



Smart Nova

Uputstvo

Uvod

Mobilna aplikacija Smart Nova za fizička lica je usluga koja Vam omogućava jednostavno poslovanje sa Bankom, bez potrebe odlaska u poslovnici, uz direktan pristup računima i mogućnost obavljanja transakcija 24 sata dnevno, uz znatno niže naknade za realizaciju.

Aplikacija Smart Nova pruža mogućnost obavljanja transakcija uz maksimalnu sigurnost i zaštitu, primjenom najsavremenijih sigurnosnih tehnologija, te se koristi isključivo na jednom odabranom uređaju.

Uputstvo je koncipirano tako da sadrži opisane korake za korišćenje trenutno dostupnih funkcionalnosti, a sa razvojem novih funkcionalnosti biće objavljivane i nove verzije ovog Uputstva.

Za sva dodatna pitanja vezana za elektronsko bankarstvo, možete se obratiti na besplatan info telefon 0800 500 11 (za pozive iz inostranstva: +387 51 333 300) ili putem e-mail adrese: nova.kontakt@novabanka.com.

1. Pokretanje aplikacije

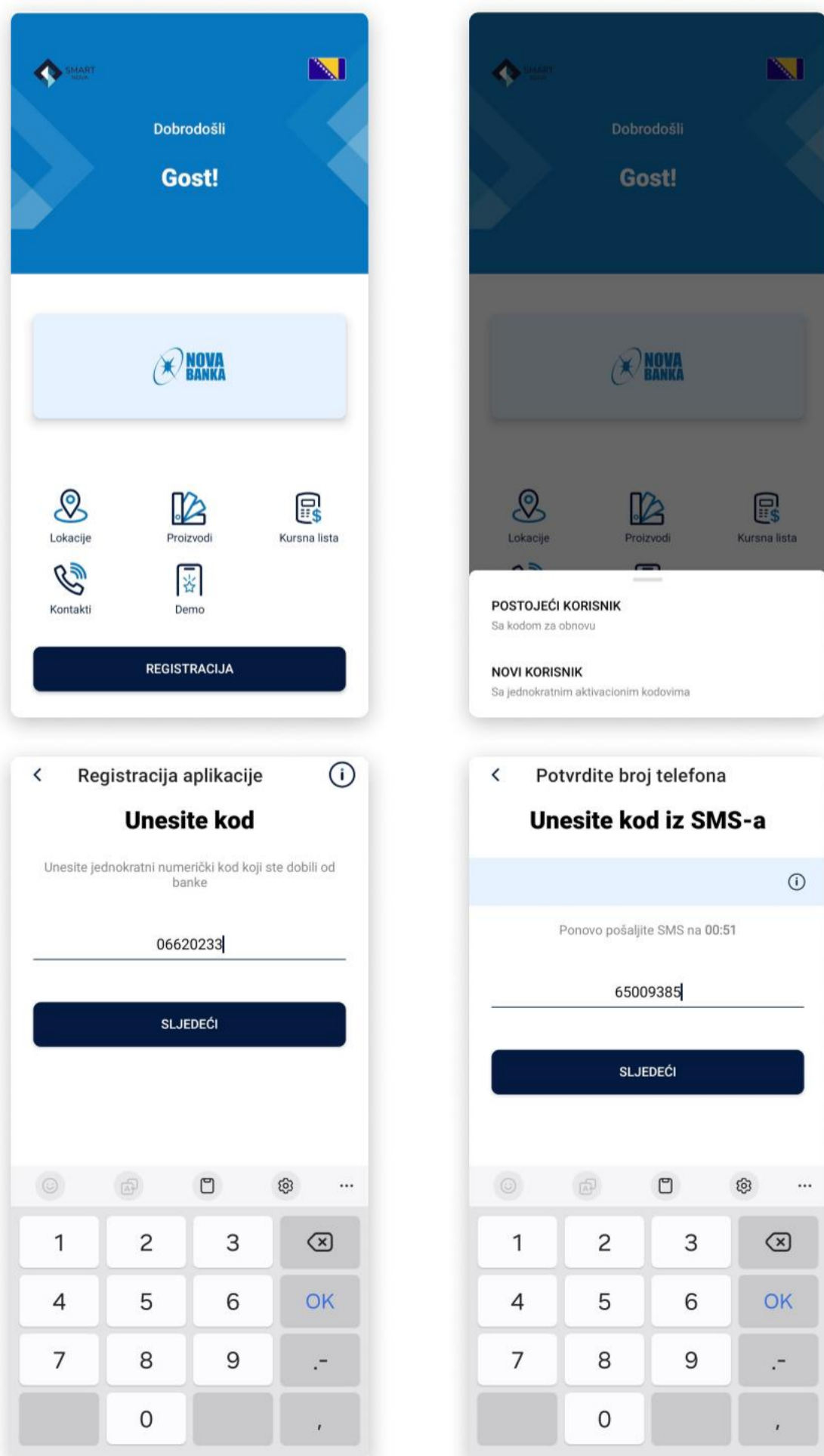
1.1. Instaliranje aplikacije

Nakon ugovaranja usluge u poslovnici Banke, na e-mail adresu koju ste registrovali u Banci dobićete poruku koja sadrži link za preuzimanje aplikacije i prvi aktivacioni kod. Nakon evidentiranja prvog aktivacionog koda u aplikaciji, drugi aktivacioni kod stići će Vam putem SMS-a na registrovani broj telefona.

Aplikaciju takođe možete preuzeti putem zvaničnih prodavnica aplikacija: App Store (za korisnike sa iOS operativnim sistemom), Google Play (za korisnike sa Android operativnim sistemom) ili Huawei Store (za uređaje koji ne podržavaju Google nalog). Aplikaciju možete pronaći pod nazivom SmartNova Mobile.

1.2. Aktivacija aplikacije

Pri prvom pokretanju aplikacije biće zatražena dozvola za pristup kontaktima, fotografijama, video zapisima i lokaciji. Preporučujemo da omogućite pristup kako bi funkcije poput pretrage lokacija poslovnica i ATM uređaja, učitavanja dokumenata i podešavanja profila bile dostupne.



Da biste aktivirali Smart Nova mobilnu aplikaciju potrebno je da odaberete dugme **REGISTRACIJA**, nakon **registracije** birate ponuđenu opciju **NOVI KORISNIK**.

Pošto ste odabrali **NOVI KORISNIK** potrebno je da u ponuđeno polje unesete **prvi aktivacioni kod** koji ste dobili na registrovani e-mail u Banci.

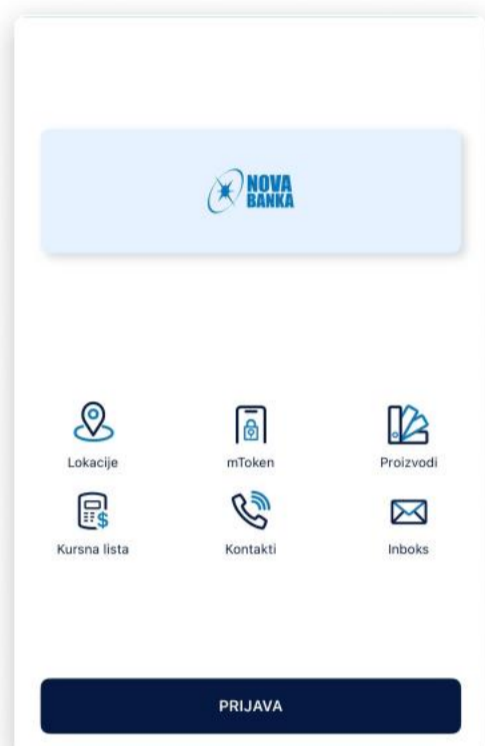
Nakon unosa **prvog aktivacionog koda** otvoriće se polje u koje je potrebno da unesete **drugi aktivacioni kod** koji će Banka isporučiti putem SMS-a.



Sljedeći korak je formiranje vlastitog **PIN koda** koji se sastoji od četiri numerička znaka i koristiće Vam za svaku narednu prijavu u aplikaciju.

Kad ste uspješno formirali Vaš PIN kod potrebno je da formirate i **KOD za obnovu** koji kasnije možete iskoristiti u slučaju ponovne instalacije aplikacije (npr. zbog zamjene uređaja).

Opciju **POSTOJEĆI KORISNIK** birate ukoliko ste već u prethodnom periodu aktivirali mobilnu aplikaciju ali ste je ili greškom obrisali/deaktivirali ili ste promijenili mobilni telefon.

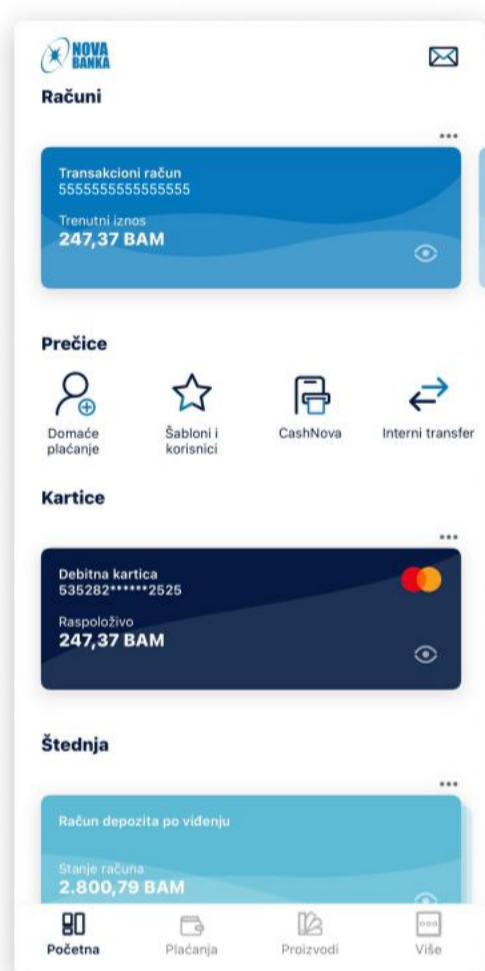


Prije prijave aplikacija Vam nudi i preglede:

- **Lokacija** Filijala i bankomata Banke - prikaz na mapi i listu sa adresama
- **Kursnu listu** - kupovni, prodajni i srednji kurs na željeni datum
- **Kontakt** - podaci o načinu kontaktiranja Banke
- **mToken** - generisana jednokratna šifra za plaćanje putem web bankarstva
- **Proizvodi** - kratak opis proizvoda Banke
- **Inboks** - razmjene poruka i obavještenja

* Kako bi bilo dozvoljeno korištenje Smart Nova Mobile aplikacije potrebno je da na uređaju u osnovnim postavkama bude podešena zaštita lozinkom, otiskom prsta ili prepoznavanje lica (face ID) a sve u svrhu zaštite korisnika.

2. Smart Nova – Početna stranica



Prijavom putem PIN koda pristupate početnoj stranici na kojoj će vam biti vidljivi:

- Računi
- Kartice
- Štednja
- Krediti
- Prečice (Domaće plaćanje, Šabloni i korisnici, CashNova, Interni transfer)

2.1. Računi

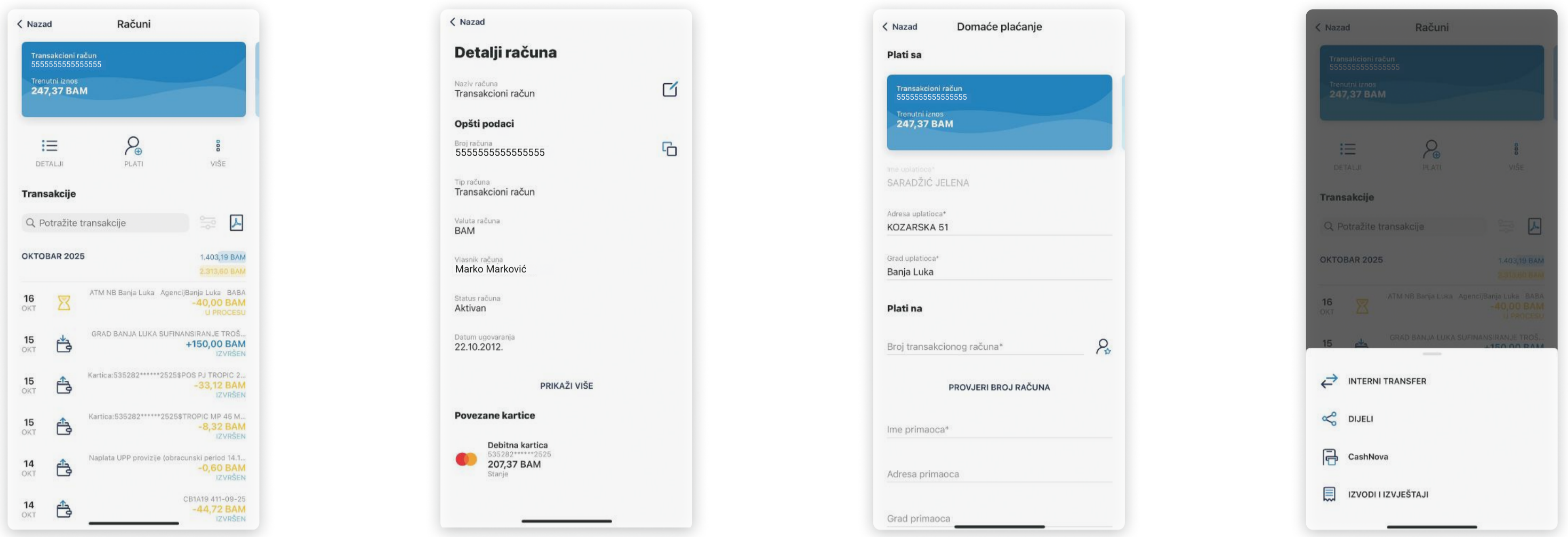
Kada na početnoj strani izaberemo opciju Računi pojavice se ekran sa prikazom računa koje imate aktivne u Novoj banci.

Na ekranu se nalazi kartica pojedinačnog računa koja vam pruža informaciju o nazivu računa, broj računa, trenutno ili raspoloživo stanje (čiji prikaz možete izabrati u podešavanjima) i valuta (ukoliko je multivalutni račun moguće je da pogledate stanje tog računa u drugim valutama).

Promjenu računa možete izvršiti pomjeranjem prsta po ekranu mobilnog telefona (swipe) lijevo ili desno ili izborom **Izaberi račun** ukoliko imate više od tri računa.

Ispod informacija o računu nalaze se opcije:

- **Detalji** - tip, naziv i broj računa, valuta, vlasnik računa, status, kartica koja je vezana za račun
- **Plati** - omogućava direktno plaćanje sa izabranog računa
- **Više** - interni transfer, dijeli podatke o računu, Cash Nova, izvodi i izvještaji

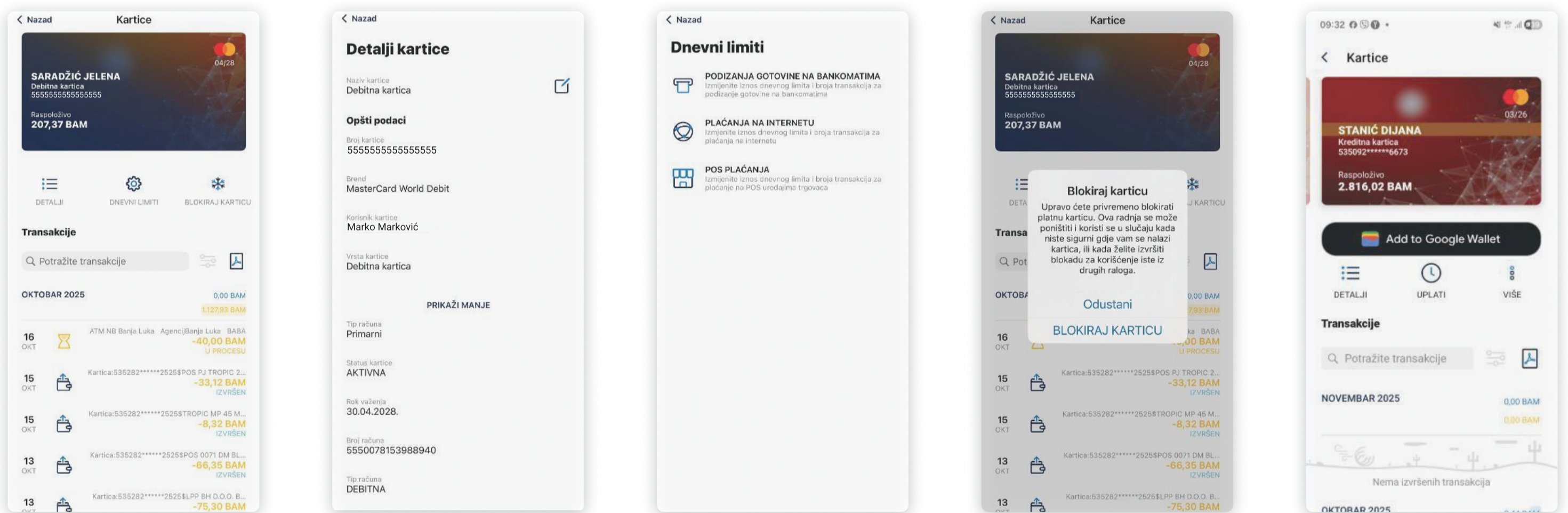


2.2. Kartice

Izborom opcije Kartice otvara se ekran sa pojedinačnim prikazom svih platnih kartica koje imate aktivne u Banci (debitne i kreditne).

Ispod podataka o kartici nalaze se sljedeće opcije:

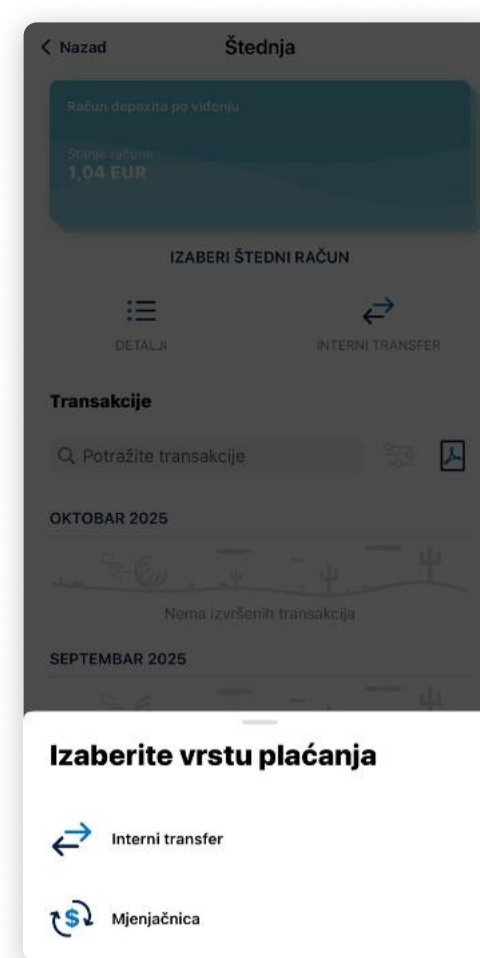
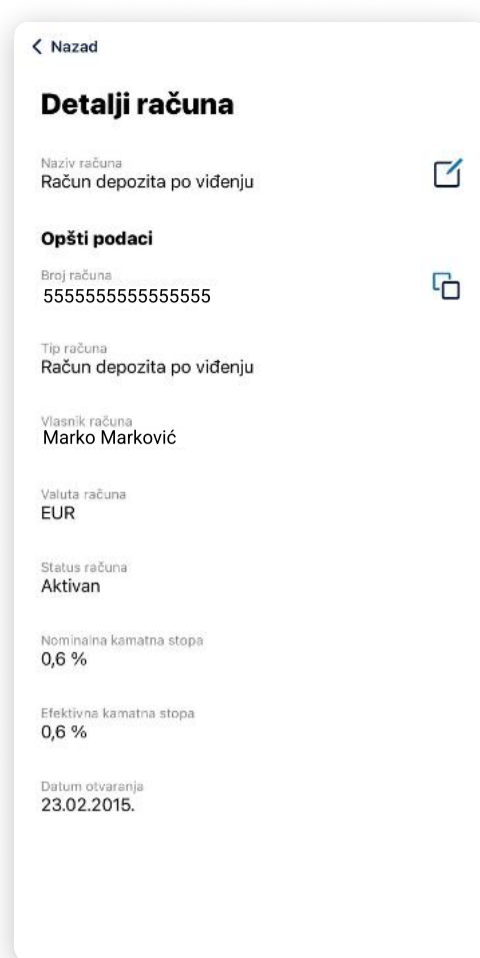
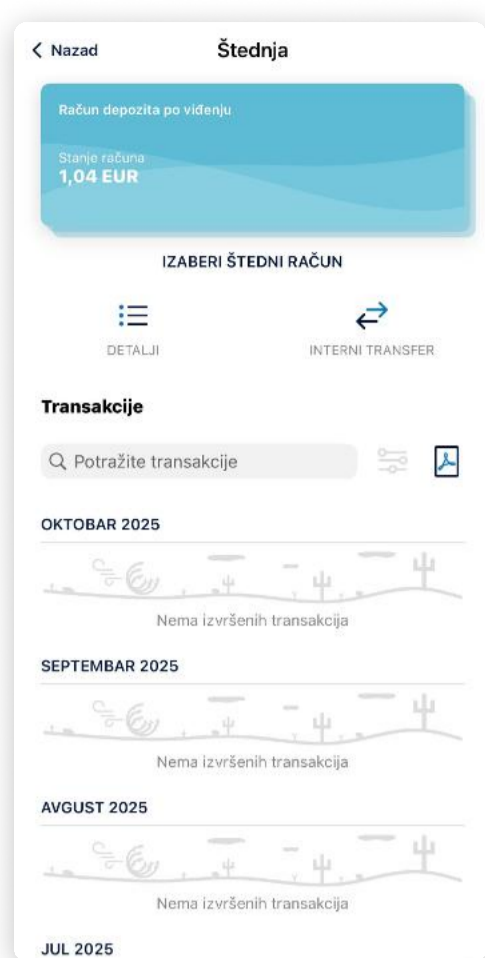
- **Detalji** - naziv, vrsta i broj kartice, status i rok važenja, ime korisnika, broj i tip računa, rezervisana sredstva, raspoloživa sredstva.
- **Dnevni limiti** - određivanje iznosa potrošnje na dnevnom nivou putem kartice za podizanje gotovine, plaćanje na internetu i POS plaćanja (navedene iznose možete samostalno smanjivati i povećavati do iznosa od 10 000 KM)
- **Blokiraj karticu** - nudi mogućnost privremenog blokiranja i deblokiranja kartice, koristi se najčešće u svrhu zaštite usljed gubitka ili krađe kartice
- **G-Pay** - Google Wallet, digitalni novčanik koji omogućava brzo i sigurno obavljanje transakcija putem mobilnih telefona i pametnih satova. Za korišćenje Google Pay digitalnog novčanika, korisnici usluga Nove banke nisu u obavezi da dolaze u poslovnicu i podnose zahtjev za korišćenje.



2.3. Štednja

Pregled štednih računa obavlja se na način da koristite „swipe“ ili ispod naziva Štednja odaberete tipku Izaberi **štedni račun**, ukoliko imate više od tri štedna računa. Nakon toga biće prikazane transakcije po izabranom štednom računu i dvije opcije:

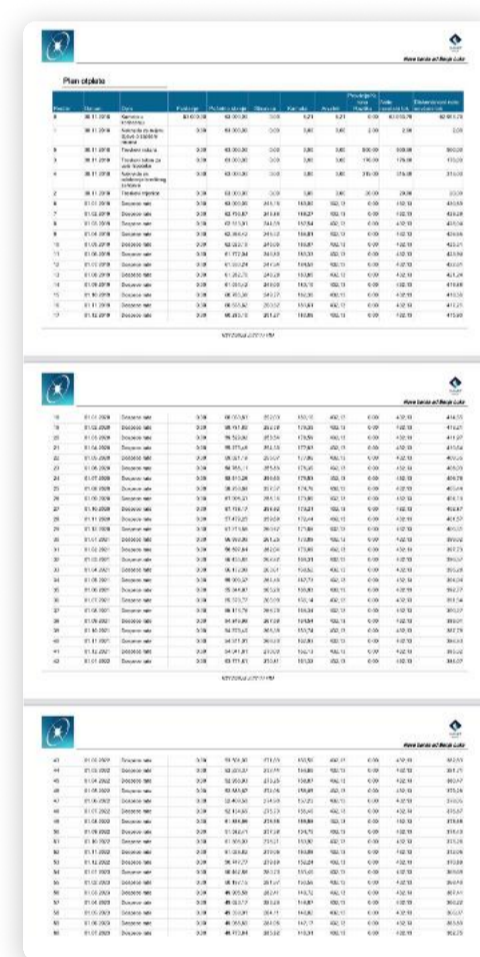
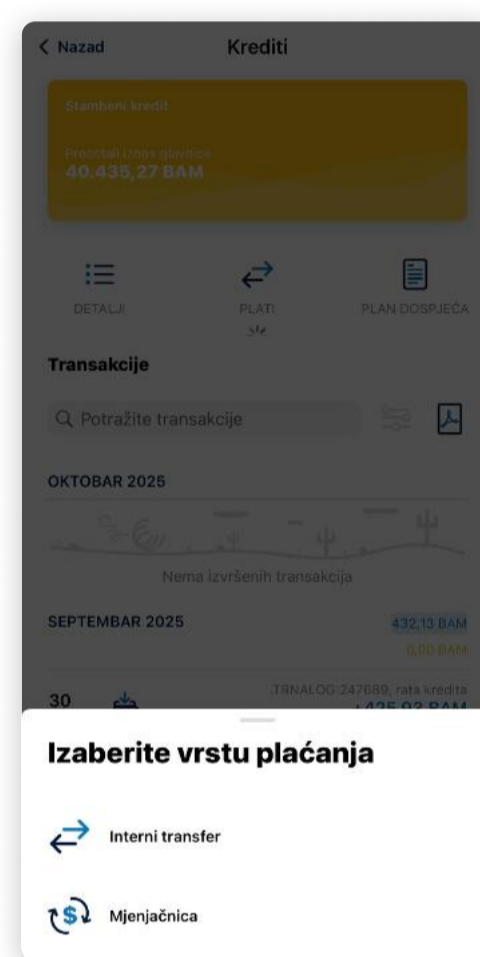
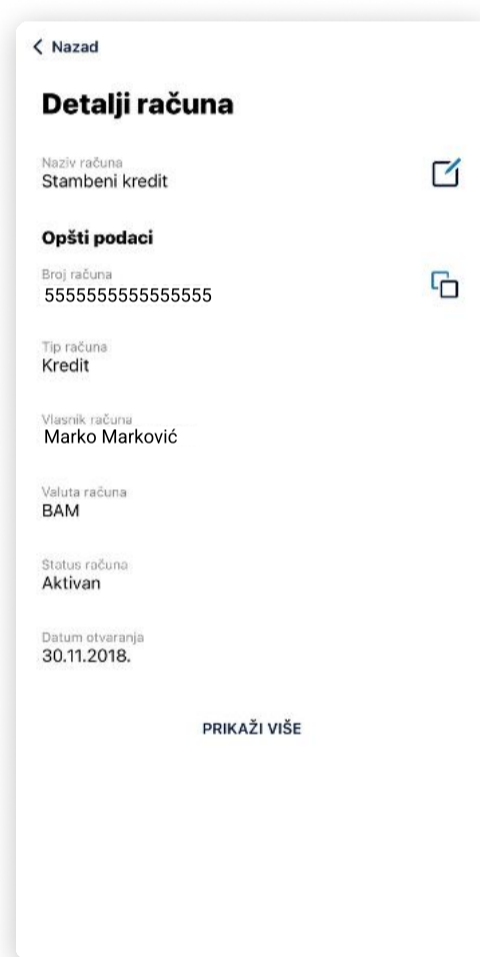
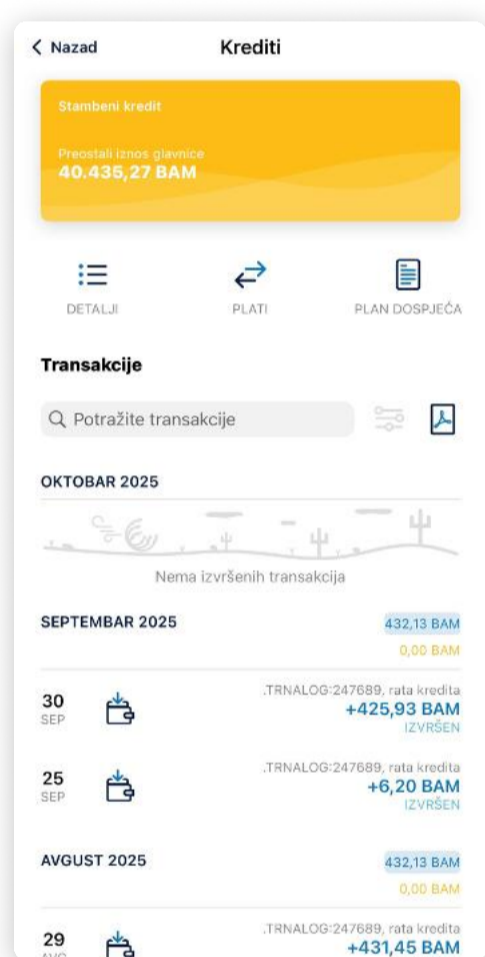
- **Detalji** - tip, naziv i broj računa, vlasnik, valuta, status, vrsta kamatne stope, datum otvaranja
- **Interni transfer** - omogućava prenos sredstava između vlastitih računa. U okviru internog transfera se bira između dvije opcije:
 - **Interni transfer** - omogućava prenos sredstava između vlastitih računa u istoj valuti.
 - **Mjenjačnica** - prenos sredstava između vlastitih računa u različitim valutama.



2.4. Krediti

Na stranici Krediti omogućen je pregled kredita koje imate u Banci. Za svaki kredit prikazan je preostali iznos glavnice kredita i naziv kredita. Na ekranu se nalazi i polje u kom možete pretražiti transakcije pomoću filtera ili izlistati sve transakcije u zadatom periodu, te polja:

- **Detalji** - tip, naziv i broj računa, vlasnik, valuta, status, datum aktivacije.
- **Plati** - interni transfer, mjenjačnica
- **Plan dospjeća** - prikaz plana otplate u formi za štampu



2.5. Prečice

U sadržaju Prečice nalaze se:

- **Domaće plaćanje** - prenos sredstava u BAM
- **Šabloni i korisnici** - već pripremljeni nalozi za plaćanje i sačuvani korisnici u čiju korist se radi uplata
- **CashNova** - servis za isplatu novca na bankomatu bez kartice (detaljnije opisan u nastavku)
- **Interni transfer** - prenos sredstava između vlastitih računa u istoj valuti

Prečice



Domaće
plaćanje



Šabloni i
korisnici



CashNova



Interni transfer

Nakon što se upoznate sa sadržajem početne stranice, u dnu ekrana primijetite Meni koji nudi prelazak na sljedeće stranice:

- Plaćanja
- Proizvodi
- Više



3. Plaćanja

Izborom funkcionalnosti Plaćanja iz menija prikazaće vam se ekran sa različitim vrstama plaćanja koja možete obaviti putem mobilne aplikacije:



- Domaće plaćanje
- Budžetsko plaćanje
- Interni transferi
- Devizno plaćanje
- Mjenjačnica
- Moji nalozi
- Šabloni i korisnici
- Trajni nalog
- Računi na klik
- CashNova

Potvrdu za izvršeno plaćanje možete preuzeti/odštampati iz pregleda Moji nalozi – Izvršeni nalozi. U sklopu ovog pregleda, klikom na tri tačke pored izvršenog naloga, možete preuzeti/odštampati Potvrdu za izvršeno plaćanje, kao i izvršiti kopiranje naloga, čuvanje kao šablon ili korisnik, provjeriti detaljnije informacije o nalogu, detaljno opisano u tački 3.6.

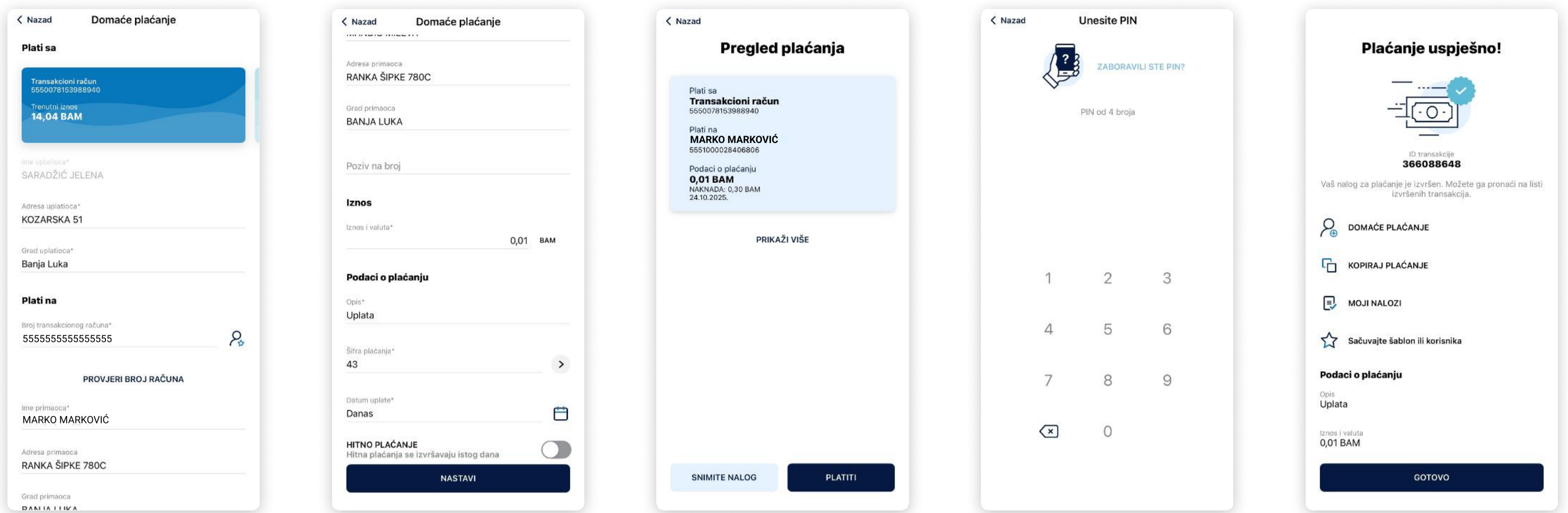
3.1. Domaće plaćanje

Izborom opcije Domaće plaćanje Banka omogućava da kreirate i izvršite nalog za plaćanje na drugo fizičko ili pravno lice u domaćoj valuti (BAM).

Nakon izbora računa sa kog ćete izvršiti plaćanje, potrebno je popuniti ostale podatke koji su obavezni prilikom popunjavanja naloga. Ukoliko se izostavi neko od obaveznih polja, aplikacija će Vas obavijestiti da polja nisu popunjena i neće dozvoliti prelazak u sljedeći korak realizacije naloga:

Podaci koje je potrebno precizirati:

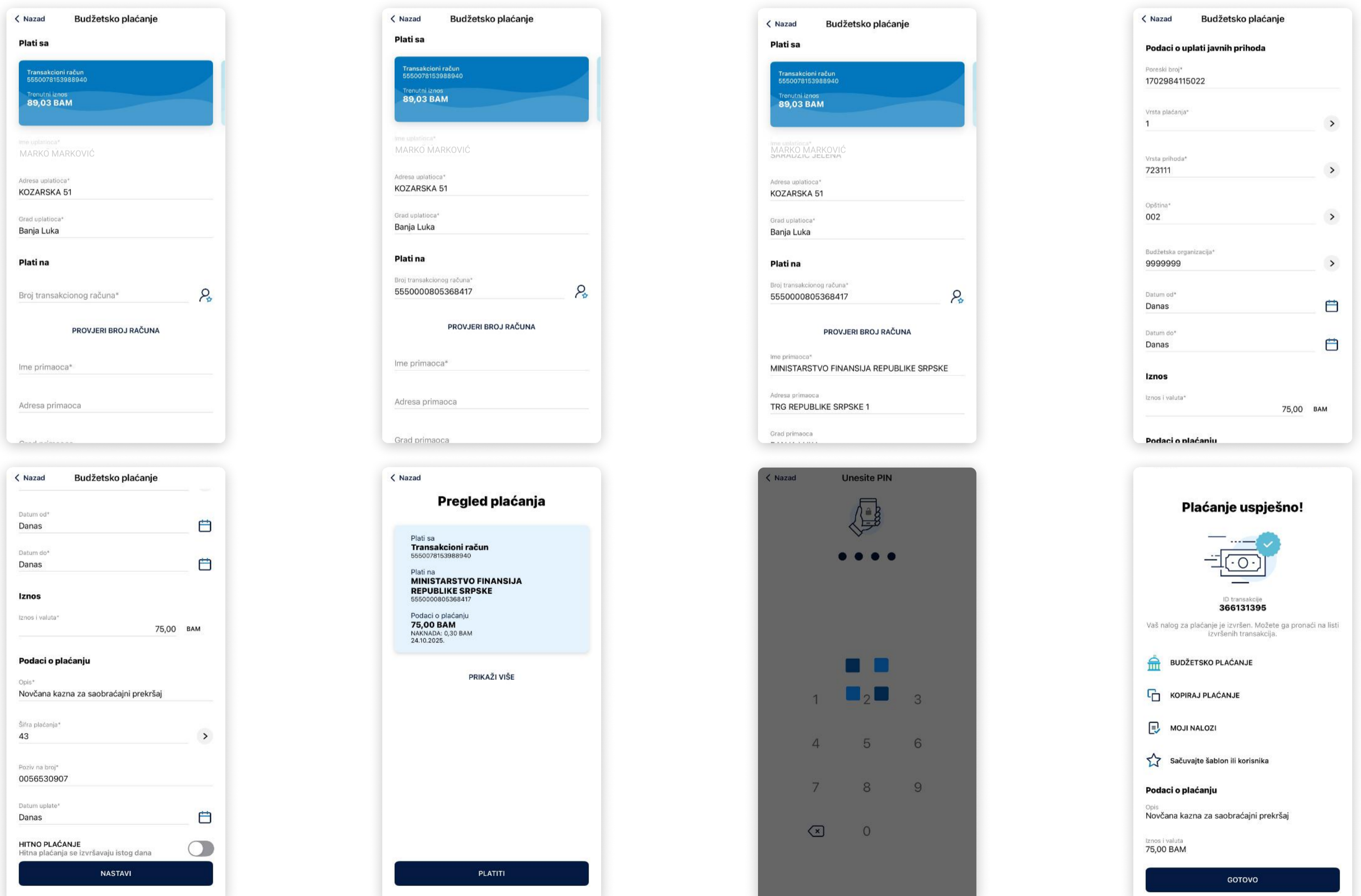
- Izbor računa sa kog plaćate
 - Unos računa na koji vršite uplatu (ukoliko je račun fizičkog lica otvoren u Novoj Banci podaci o vlasniku računa učitavaju se klikom na dugme "provjeri broj računa", u suprotnom ručno unosite podatke, a ukoliko se popunjavaju podaci o vlasniku računa pravno lice, potrebno je nakon unosa računa kliknuti provjeri broj računa)
- Iznos koji se plaća
- Opis i datum plaćanja
- HITNO PLAĆANJE - ukoliko je nalog hitan potrebno je označiti ovu opciju
- NASTAVI - prelazak na ekran Pregled plaćanja u kojem su prikazani svi detalji transakcije i na kojem je naveden izbor da li želite snimiti nalog ili platiti
- Odabirom plaćanja biće potreban unos PIN koda za potvrdu
- Potvrda da je uspješno plaćanje (ID transakcije, podaci o plaćanju)



3.2. Budžetsko plaćanje

Budžetsko plaćanje je nalog za uplatu javnih prihoda. Kod budžetskog plaćanja potrebno je da popunite dodatno ponuđena polja za plaćanje kao što su:

- poreski broj (JMBG klijenta)
- vrsta plaćanja (bira se 0; 1; 2; 3 u zavisnosti od vrste)
- vrsta prihoda
- opština
- budžetska organizacija
- period od – do
- iznos i valuta
- opis
- poziv na broj



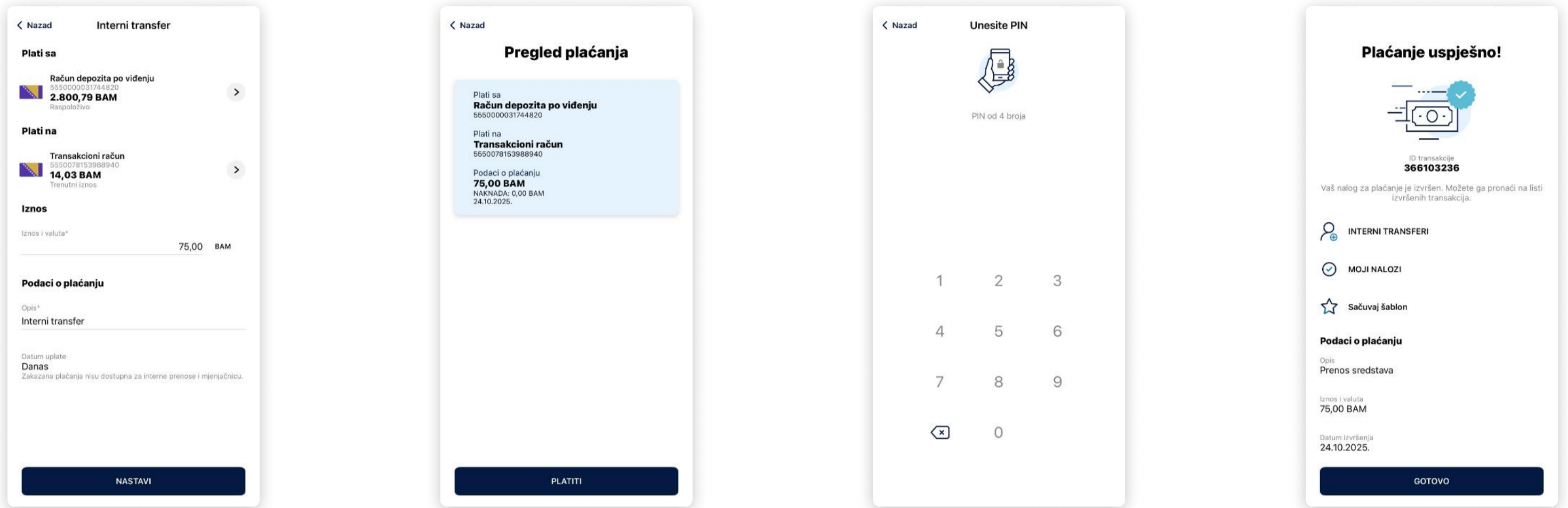
3.3. Interni transfer

Odabirom opcije Interni transfer omogućava se izvršenje prenosa sredstava u istoj valuti između Vaših računa.

Potrebno je:

- odabrati račune između kojih želite uraditi prenos sredstava,
- unijeti iznos i opis,
- kliknuti na dugme NASTAVI.

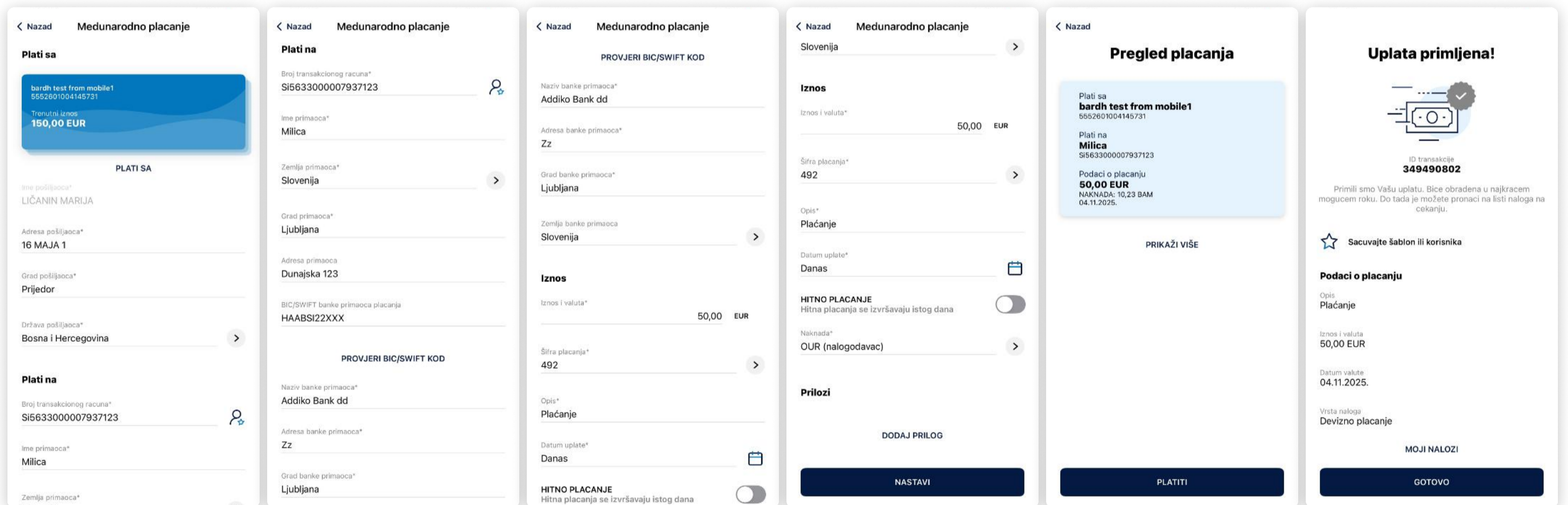
Prenos između vlastitih računa dozvoljen je samo između računa koji su u istoj valuti. Ukoliko želite da izvršite prenos između računa u različitim valutama, koristi se opcija Mjenjačnica.



3.4. Devizno plaćanje

Devizno plaćanje koristi se za uplate na račune u inostranstvu, na osnovu devizne doznake (instrukcije za plaćanje u inostranstvo).

Da biste uspješno realizovali nalog za devizno plaćanje, potrebno je popuniti sva obavezna polja, kako je prikazano u primjerima u aplikaciji. Postoji i mogućnost dodavanja priloga (učitavanje dokumenta), ukoliko je isti neophodan za realizaciju, ali prilog nije obavezan.



3.5. Mjenjačnica

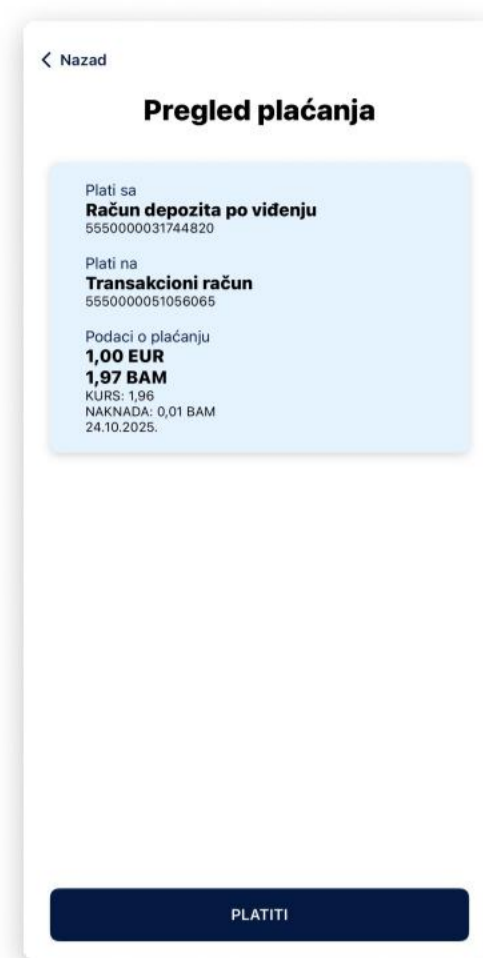
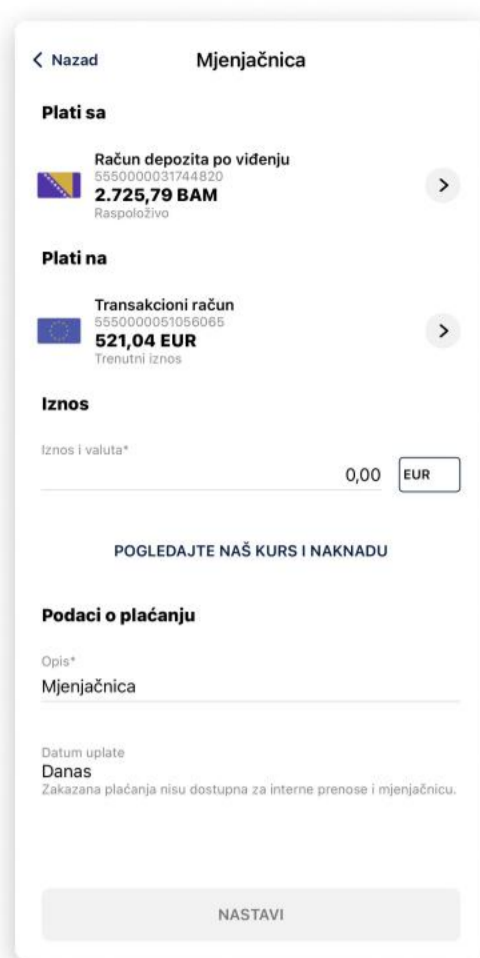
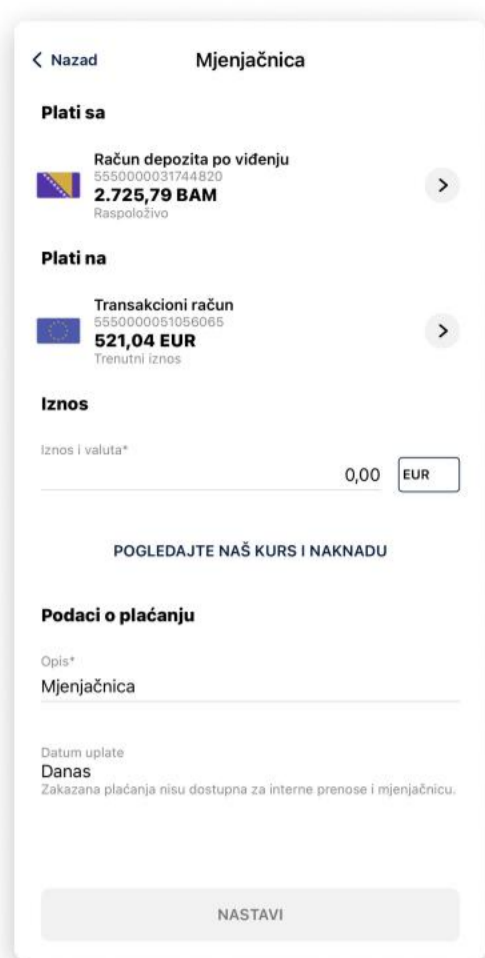
Mjenjačnica se koristi za prenos sredstava između vlastitih računa sa različitim valutama.

Potrebno je:

- izabrati račun sa kog želite konvertovati sredstva,
- izabrati račun na koji želite izvršiti prenos,
- odabrati valutu i unijeti iznos.

Aplikacija nudi pregled kursa i naknade, nakon čega pritiskom na dugme **Platiti** i unosom PIN koda završavate prenos.

U okviru bankarskog dana kurs valute se primjenjuje do 16.00 časova, a nakon 16.00 časova primjenjuje se kurs za naredni bankarski dan.

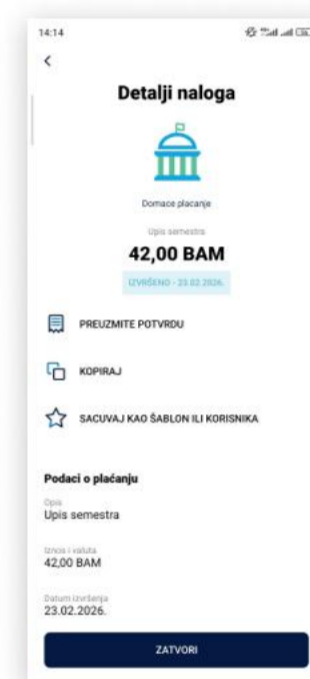
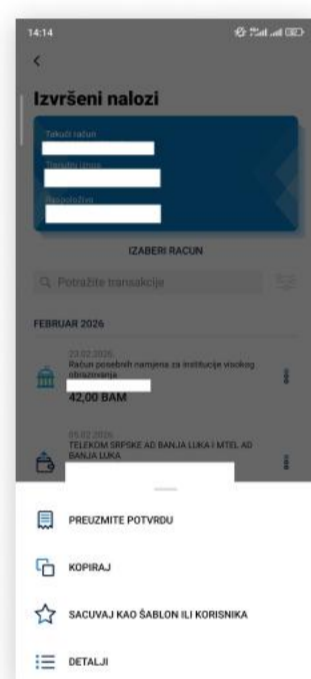
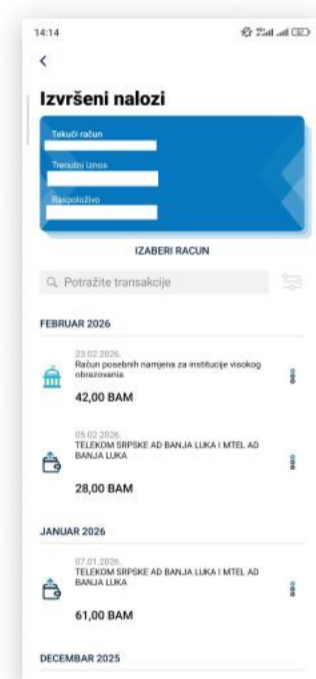


3.6. Moji nalozi

Odabirom opcije **Moji nalozi** dostupan je pregled svih naloga u sljedećim statusima:



- Nacrti (nalozi sačuvani kao skica; dozvoljene su izmjene prije plaćanja)
- Izvršeno (pregled svih realizovanih naloga)
- U sklopu ovog pregleda, klikom na tri tačke pored izvršenog naloga, možete preuzeti/odštampati Potvrdu za izvršeno plaćanje, kao i izvršiti kopiranje naloga, čuvanje kao šablon ili korisnik, provjeriti detaljnije informacije o nalogu.
- Na čekanju (nalozi koji su inicirani, ali iz opravdanog razloga još uvijek nisu realizovani)
- Odbijeno (nalozi koji nisu izvršeni)
- Otkazano (nalozi od kojih ste odustali)



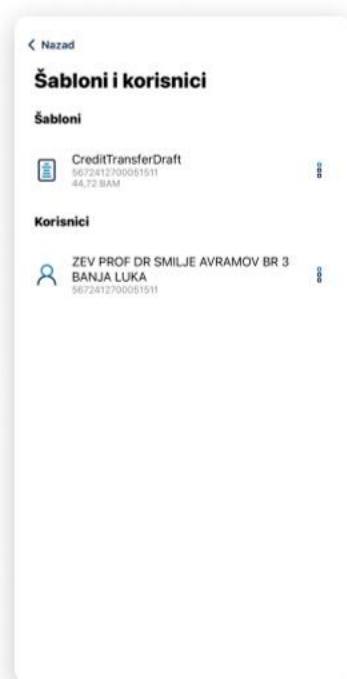
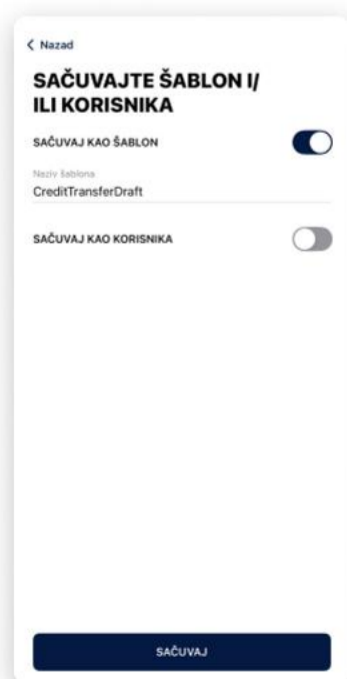
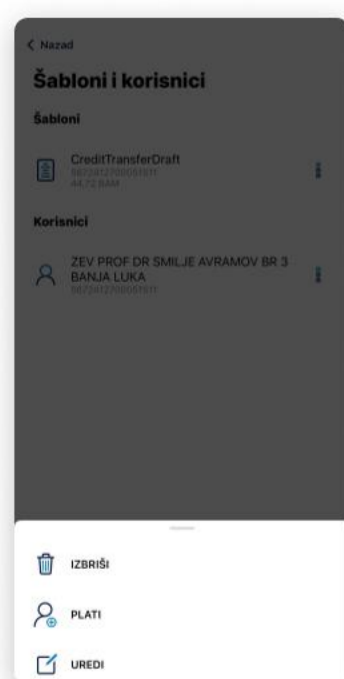
3.7. Šabloni i korisnici

Nakon izvršene uplate ili odustajanja od iste, aplikacija Vam nudi mogućnost da nalog sačuvate. Pored ostalih opcija, ponuđena je i stavka **Šabloni i korisnici**.

Šabloni su već pripremljeni nalozi za plaćanje sa popunjenim svim poljima. Korisnici su sačuvani primaoci plaćanja, za koje je popunjeno polje primaoca, dok se ostali podaci popunjavaju prilikom plaćanja.

Ukoliko izaberete Šablon, moći ćete definisati naziv šablona, pod kojim će kasnije biti prikazan. Isti princip važi i za opciju Korisnici.

Tri tačkice pored Šablona ili korisnika nude izbor da izbrisete, platite ili uredite nalog. Unutar formiranih Šablona i Korisnika dozvoljene su izmjene naloga prije plaćanja.



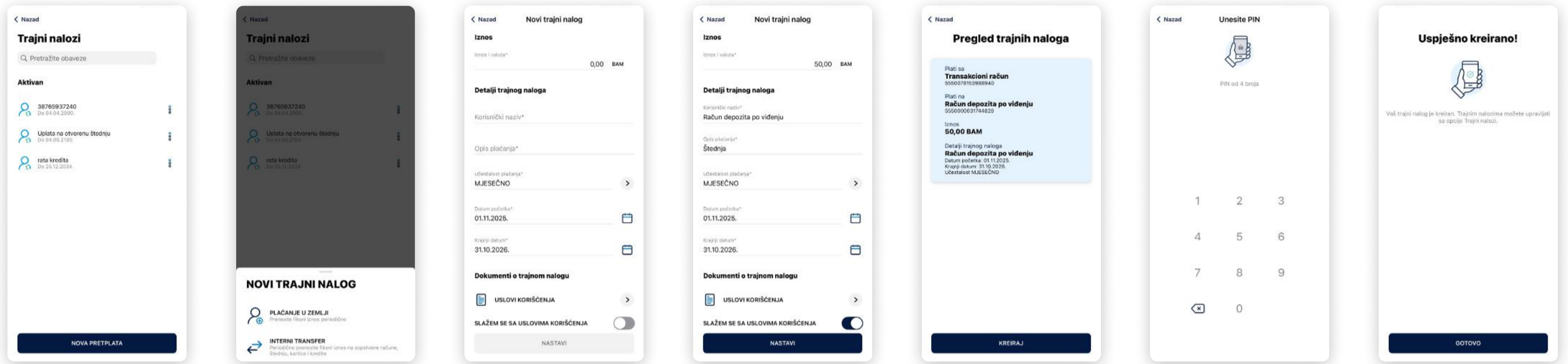
3.8. Trajni nalog

Trajni nalog je usluga koja nudi formiranje naloga za plaćanje sa fiksnim iznosom, koji će biti realizovan u izabranom intervalu (dnevno, mjesečno, kvartalno ili godišnje), na datum koji odaberete.

Ponuđene su dvije opcije trajnih naloga:

- Plaćanje u zemlji (opisano u dijelu Domaće plaćanje)
- Interni transfer (plaćanje između vlastitih računa)

Da bi se trajni nalog kreirao, svi traženi podaci unutar naloga moraju biti popunjeni, a prije potvrde potrebno je označiti polje **Slazem se sa uslovima korišćenja** (s kojim ste upoznati u prethodnom koraku).

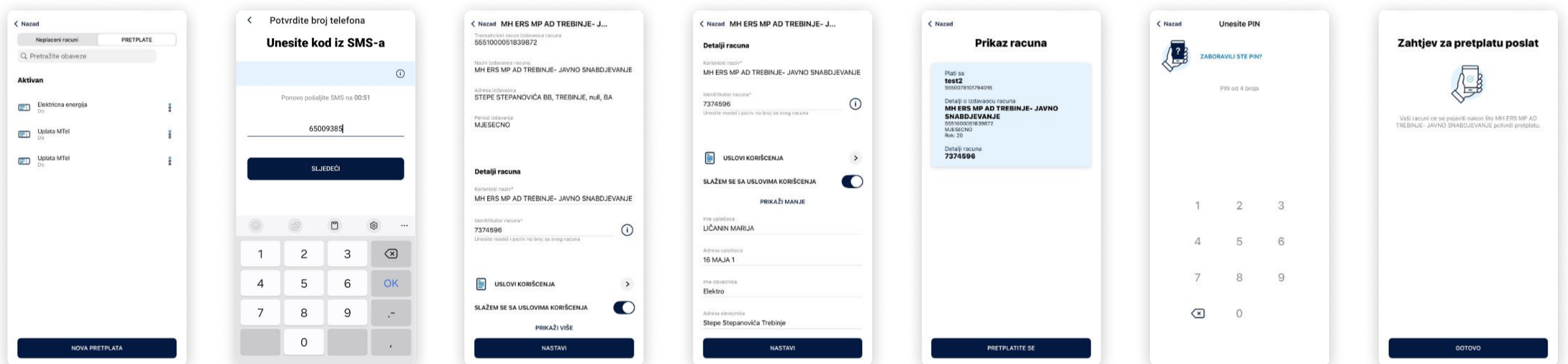


3.9. Račun na klik

Račun na klik nudi formiranje pretplatničkog naloga za uplatu režijskih računa, koji će biti formirani automatski na osnovu evidentiranog pretplatničkog broja kod dobavljača kojeg ste odabrali u meniju.

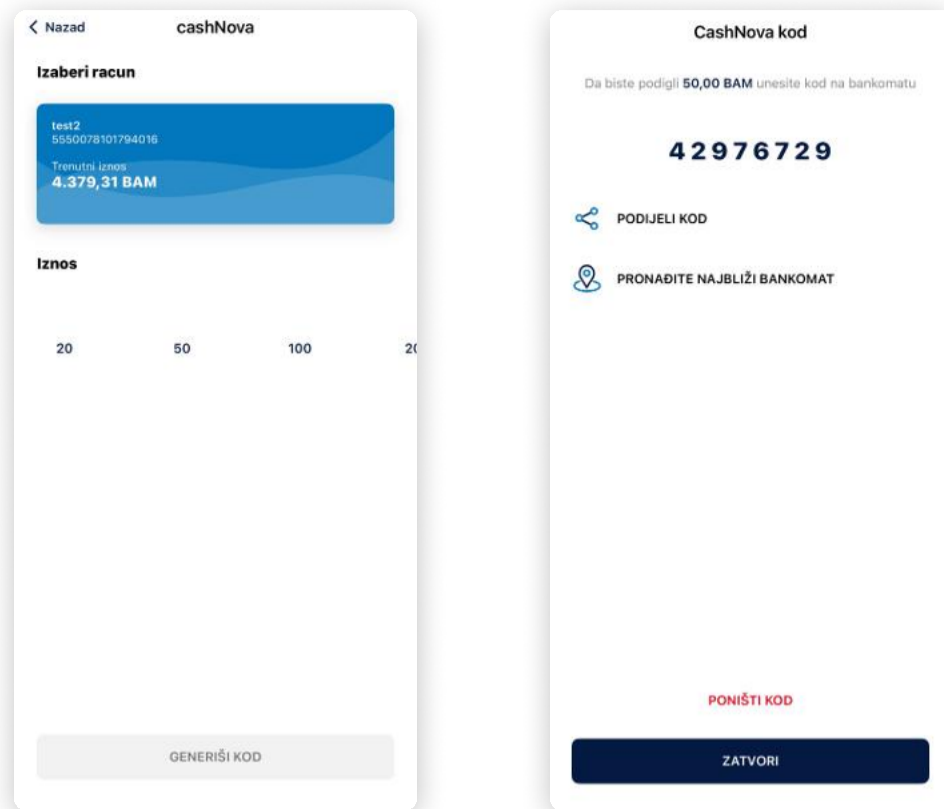
Računi neće biti uplaćeni automatski nakon formiranja, sve dok ne odobrite plaćanje. Pregled formiranih naloga nalazi se u gornjem lijevom uglu, pod sekcijom **Neplaćeni računi**.

Način na koji formirate Račun na klik:



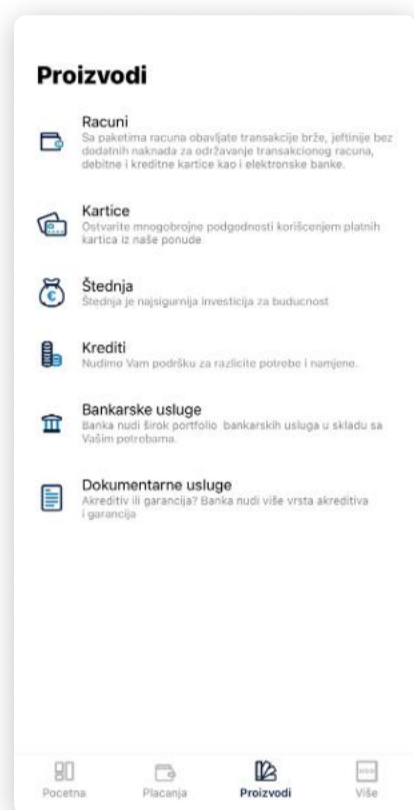
Spisak izdavaoca računa	Unos u polje Identifikator računa
Uplata Mtel - mobilni	naziv sa računa preplatnički broj u formi 3876XXXXXXX (11 cifara)
Uplata Mtel - fiksni i paketi sa fiksnim telefonom	naziv sa računa broj ugovora (10 cifri)
MH Elektroprivreda RS	naziv računa šifra kupca-EIC kod (24 znaka uključujući "-" između dva navedena podatka sa računa)
„Vodovod“ a.d. Banja Luka	poziv na broj koji se nalazi na uplatnici i priznatici
“Blicnet” d.o.o. Banja Luka	poziv na broj koji se nalazi na uplatnici i priznatici
“Elta-kabel”	poziv na broj koji se nalazi na uplatnici i priznatici
ZEV Servis d.o.o. Banja Luka	Pretplatnički korisnički broj (ID) koji se nalazi na mjesečnom računu

3.10. CashNova



CashNova podrazumijeva podizanje novca na bankomatima bez kartice, na osnovu kreiranog KOD-a. Funkcionalnost CashNova omogućava da putem Smart Nova aplikacije kreirate KOD pomoću kojeg se na bankomatu isplaćuje iznos koji ste prethodno definisali u aplikaciji. Nakon što odredite iznos novca za podizanje sa bankomata, poruka sa KOD-om može poslati sebi ili drugom licu u vidu poruke putem SMS-a, viber-a, e-maila... Kod koji ste dobili važi tri sata od momenta zaprimanja.

4. Proizvodi



Prelaskom na stranicu Proizvodi dobijate uvid u različite vrste proizvoda Banke.

Odabirom jednog od ponuđenih proizvoda možete se detaljnije upoznati sa njegovim karakteristikama.

5. Više

Na posljednjoj stranici Više ponovo dobijate mogućnost korišćenja mToken-a, pregleda lokacija, kontakata i pošte, kao i prije prijave, uz dodatnu funkcionalnost Podešavanja, koja je dostupna samo na ovoj stranici.

U okviru funkcije Podešavanja dobijate mogućnost upravljanja svojim profilom, bezbjednošću, uslugama i podešavanjima uređaja. Dostupne su sljedeće opcije:

- Lični podaci (prikaz ličnih podataka evidentiranih kod Banke)
- Sigurnost (mogućnost promjene PIN-a i formiranje novog KOD-a za obnovu)
- Prilagođavanje aplikacije (podešavanje prikaza računa na početnoj stranici, izbor primarnog računa za plaćanje, izbor podrazumijevanog stanja računa na početnom ekranu, prikaz ili sakrivanje stanja)
- Informacije o aplikaciji i smjernice
- Moji uređaji (informacije o uređaju i upravljanje uređajem)

